

# Entrance

Foto: unsplash.com/Benjamin Lambert

ZENK

**ZENK Rechtsanwälte Partnerschaft mbB berät als unabhängige Wirtschaftskanzlei an den Standorten Hamburg und Berlin mit rd. 50 Anwältinnen und Anwälten, Notaren und eigener Steuerberatung bei nationalen und internationalen Projekten in allen Kernbereichen des Wirtschaftsrechts. Zu unseren Mandanten zählen deutsche Unternehmen aus dem Mittelstand, internationale Konzerne aber auch Institutionen der öffentlichen Hand in Bund, Ländern und Gemeinden.**

Für die Arbeit am Hamburger Standort suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **IT-Administrator:in**

### **Ihre Aufgaben**

Sie erweitern unser Kanzlei-IT-Team und sind für alle bei unseren Anwendern auftretenden IT-Probleme in unserem neuen IT-Service Desk die erste Anlaufstelle.

Mit Ihrem umfassenden IT-Wissen und dem natürlichen Drang, dieses stetig zu erweitern, sind Sie jederzeit eine zuverlässige Hilfe für unsere Anwender. Sie unterstützen unsere Anwender bei allen Fragen rund um die Themen Microsoft Office, anwaltsspezifische Software, Drucker, Scanner, Videokonferenzen etc.

Darüber hinaus installieren und überwachen Sie die eingesetzte Hardware, kümmern sich um Fragen des Virenschutzes und Internet-Content-Filter entsprechend der Kanzleivorgaben.

Die Problemlösungen beim Anwender erfolgen entweder telefonisch, vor Ort, oder mittels Remote-Zugriff und werden von Ihnen eigenständig erkannt sowie dokumentiert.

# Entrance

Foto: unsplash.com/Benjamin Lambert

ZENK

## Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im IT-Bereich, kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung bzw. Erfahrung im IT-Umfeld
- Idealerweise erste Berufserfahrung im IT-Service Desk/User Helpdesk
- Technisches Verständnis für IT-Zusammenhänge im Unternehmensumfeld
- Motivierte und serviceorientierte Persönlichkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit,
- Fließende Deutschkenntnisse

## Wir bieten Ihnen

- Eine unbefristete Tätigkeit in Vollzeit (bevorzugt) oder Teilzeit in zentraler Lage, direkt am Rathausmarkt, mitten in der Hamburger City
- Ein HVV-Profiticket
- Die Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge
- Eine intensive Einarbeitung
- Sowie ständige Fortbildungsmöglichkeiten

Wir sind an einer längerfristigen Zusammenarbeit interessiert und freuen uns über Ihre Bewerbung (in einem PDF-Dokument, inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung, des gewünschten Arbeitszeitumfangs und eines möglichen Eintrittstermins) per E-Mail an

**ZENK Rechtsanwälte**  
**Herr Jan Dietze**  
**Schleusenbrücke 1/Neuer Wall 25**  
**20354 Hamburg**  
**dietze@zenk.com**

Herr Dietze ist Ihr Ansprechpartner bei allen Fragen zur ausgeschriebenen Position und ebenfalls unter +49 40 22 66 40 zu erreichen. Weitere Information über die Kanzlei finden Sie unter **[www.zenk.com](http://www.zenk.com)**.