



OPEN

ZENK

Foto: unsplash.com/Finn Hackshaw

**ZENK Rechtsanwälte Partnerschaft mbB berät als unabhängige Wirtschaftskanzlei an den Standorten Hamburg und Berlin mit rund fünfzig Anwältinnen und Anwälten, Notaren und einer Steuerberatung bei nationalen und internationalen Projekten in allen Kernbereichen des Wirtschaftsrechts. Zu unseren Mandanten zählen deutsche Unternehmen aus dem Mittelstand, internationale Konzerne sowie Institutionen der öffentlichen Hand in Bund, Ländern und Gemeinden.**

Das Berliner Büro besteht aus fünfzig Mitarbeiter/innen. Für unsere Personalabteilung suchen wir als kompetente Unterstützung auf Mini-Job-Basis berufsbegleitend zum Studium zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **HR-Assistent im Personalmanagement (w/m/d)**

**Als HR-Assistent (m/w/d) unterstützen Sie die Personalführung bei der Umsetzung unserer Personalstrategien und -ziele sowie bei der strukturellen und organisatorischen Entwicklung der HR-Organisation. Die Position ist teilzeitgeeignet.**

### **Ihre Aufgaben**

- Administration unseres Zeiterfassungssystems
- Gewissenhafte Ausführung von Aufgaben im operativen Tagesgeschäft
- Unterstützung im Bereich der vorbereitenden Lohnbuchhaltung
- Zuverlässige Pflege von digitalen Personalakten

### **Ihr Profil**

- Sie studieren im Bereich Personalwesen
- Ein sicherer Umgang mit MS Office (insb. Word, PowerPoint, Excel) ist erforderlich
- Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind zuverlässig, sorgfältig und teamorientiert

## Das bieten wir Ihnen:

- Arbeit in sehr guter kollegialer Arbeitsatmosphäre auf allen Ebenen
- ergonomisch und modern ausgestattete Arbeitsplätze
- repräsentative Büroräume in zentraler Lage
- **Flexible Arbeitszeitmodelle mit Überstundenausgleich**
- Möglichkeit zum **Home-Office** und Unterstützung bei der besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Vielfalt und Chancengleichheit sowie eine offene Unternehmenskultur
- Wiederkehrende Events für alle Mitarbeiter\*innen

Haben Sie Lust auf diese abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bei ZENK erwartet Sie ein persönliches, freundliches und teamorientiertes Umfeld. Sie werden sich bei uns wohlfühlen. Wir arbeiten Sie gründlich ein und bieten Ihnen einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Bezahlung und gezielter Weiterbildung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und eines möglichen Eintrittstermins) in einem **PDF-Dokument** per Mail an

### **ZENK Rechtsanwälte Partnerschaft mbB**

**Office Managerin**

**Antje Baghdadi**

**Reinhardtstraße 29 | 10117 Berlin**

**Email: [antjebaghdadi@zenk.com](mailto:antjebaghdadi@zenk.com) | Telefon: 030/247574-38**

Frau Baghdadi ist Ihre Ansprechpartnerin bei allen Fragen zur ausgeschriebenen Position. **Weitere Information über die Kanzlei finden Sie unter [www.zenk.com](http://www.zenk.com).**

### **Über ZENK Rechtsanwälte | Hamburg | Berlin**

ZENK Rechtsanwälte Partnerschaft mbB berät als unabhängige Full-Service-Wirtschaftskanzlei an den Standorten Hamburg und Berlin mit rund 50 Anwältinnen und Anwälten, Notariat und eigener Steuerberatung bei nationalen und internationalen Projekten in allen Kernbereichen des Wirtschaftsrechts. Zu den Schwerpunkten zählt die Beratung im Immobilienwirtschaftsrecht, im öffentlichen und privaten Baurecht, im öffentlichen Recht, im Arbeitsrecht, im Gesellschaftsrecht und M&A sowie im Lebensmittel- und Konsumgüterrecht. In diesen Bereichen wird ZENK seit Jahren regelmäßig als eine der besten Wirtschaftskanzleien Deutschlands ausgezeichnet.